

SeniorenVereniging - Association Seniors

ASV



BNP PARIBAS
FORTIS

ASV

STRUCTUURNOTA

VOORAF

De beide Verenigingen van gepensioneerden van de BNP Paribas Fortis, nl.

- de Seniorenclubs van de voormalige Generale Bank, en
- de Vereniging van Gepensioneerden van de voormalige ASLK,

zijn overeengekomen om zich aan te sluiten bij de evolutie van de Bank en van de ingesteldheid van het huidige personeel en hebben zich geëngageerd om te streven naar hun beider integratie en naar één gezamenlijk aanbod aan de gepensioneerden van de Bank

Een werkgroep heeft daartoe een consensus bereikt die in deze nota is opgenomen.

Vanaf 1/1/2014 vormen beide Verenigingen één organisatie, de “SeniorenVereniging BNP Paribas Fortis” (NL) of “Association Seniors BNP Paribas Fortis” (FR), afgekort tot “ASV”. Deze afkorting staat voor “**Association Seniors SeniorenVereniging**” en dient als logo.

De ASV richt zich tot alle gepensioneerde personeelsleden en personeelsleden met vervroegd vertrek van de BNP Paribas Fortis, zonder onderscheid tussen de verschillende populaties.

De ASV is samengesteld uit plaatselijke Verenigingen, en groepeert de voormalige Seniorenclubs ex-G(enerale) en de Antennes van de voormalige Vereniging van Gepensioneerden ex-A(SLK).

1. DOEL

De plaatselijke Verenigingen hebben tot doel de contacten tussen de gepensioneerden te handhaven en te bevorderen, en voor zover als mogelijk is, problemen van eenzaamheid te voorkomen en verhelpen. Daartoe organiseren de Verenigingen verschillende activiteiten in een klimaat van vriendschap.

2. STATUUT

De plaatselijke Verenigingen dienen beschouwd te worden als feitelijke Verenigingen. Elke Vereniging kan haar eigen reglement van interne orde opstellen.

3. STRUCTUUR

a. De plaatselijke Verenigingen of ASV's

- De Verenigingen zullen alle dezelfde naam voeren, samengesteld uit een vast gedeelte, gevolgd door de specifieke naam van de Vereniging:
 - ~ in het Nederlands: « Seniorenvereniging BNP Paribas Fortis » + (bv.) “Antwerpen”
 - ~ in het Frans : « Association Seniors BNP Paribas Fortis » + (p.e.) « Namur ».
- Een lijst van de verschillende Verenigingen wordt aan deze nota gehecht.
- Alle Verenigingen blijven/worden autonoom (organisatorisch, bestuurlijk, financieel).

b. De Koepel

- De ASV wordt geleid door een nationaal bestuur, de “Koepel”.
- De Koepel heeft als missie:

- ~ te waken over de goede samenwerking en de relaties tussen de Verenigingen;
- ~ de relatie tussen de Bank en de Verenigingen te verzorgen;
- ~ de leden van de Verenigingen op algemene manier te informeren.

Bovendien heeft ze als taken o.a.:

- ~ te waken over de goede uitbouw van de integratie;
 - ~ een nationaal aanspreekpunt vormen voor de leden in geval van problemen, gerelateerd aan de vroegere arbeidsrelatie met de Bank (bv. sociale permanentie);
 - ~ De Koepel staat in voor het formuleren van een voorstel tot verdeling van de subsidies over de verschillende plaatselijke Verenigingen. De storting van de subsidies gebeurt door de Bank, rechtstreeks aan de begunstigden (plaatselijke Verenigingen en, indien van toepassing, de Koepel)
 - ~ de goede aanwending van de subsidies controleren en hierover verslag uitbrengen aan de Bank.
- De Koepel is samengesteld uit maximum 10 bestuursleden, maar minstens uit 1 Voorzitter, 1 Ondervoorzitter, een Penningmeester en een Secretaris. Een lid van de Koepel kan niet tegelijk voorzitter en penningmeester zijn.
 - De leden zijn afkomstig uit het bestuur van de Verenigingen. De Koepel kan evenwel beslissen om hierop een uitzondering maken in het kader van een optimale relatie met de directie van de Bank
 - Mandaat in de Koepel is van toepassing voor 4 jaar, en 2 maal verlengbaar. De helft van de leden wordt om de 2 jaar (her)verkozen. Leden worden verkozen door de voorzitters van de plaatselijke Verenigingen en de leden van de Koepel.
 - De Koepel zal voor zijn werkingskosten over een budget beschikken. Deze toekenning maakt deel uit van de verdeling van de globale subsidies.

c. Coördinatiecomités

De autonome Verenigingen zullen, in overleg met de Koepel, lokale Coördinatiecomités vormen. Het zijn overlegplatforms waar 2 of meer lokale Verenigingen elkaar geregeld ontmoeten en initiatieven nemen, om de integratie te bevorderen. Die initiatieven kunnen verschillen van de ene regio tot de andere, en kunnen velerlei zijn, zoals gezamenlijke activiteiten organiseren, structurele problemen oplossen, eventueel de Verenigingen vertegenwoordigen in nationale vergaderingen, enz ...

4. DE LEDEN

- Men kan lid worden van een Vereniging mits te voldoen aan volgende voorwaarden:
 - ~ gepensioneerd zijn of vroegtijdig vertrokken zijn in het kader van een overeenkomst met de Bank,
 - ~ deel uit willen maken van een Vereniging door het lidgeld te betalen.
- Worden eveneens als lid aanvaard: de partners, de weduwen of weduwnaars van de leden, mits zij het voorziene jaarlijkse lidgeld betalen.
- Andere personen kunnen eventueel lid worden na onderzoek door en mits akkoord van het Bestuur van de betrokken Vereniging.
- Het bedrag van het jaarlijkse lidgeld wordt door elke Vereniging autonoom vastgelegd, doch met een minimum van 5 € en per persoon.
- De keuze van de Vereniging is niet gebonden aan het domicilie van het lid. Hij/zij kiest vrij bij welke Vereniging hij/zij zich wil aansluiten.
- Een lid mag zich aansluiten bij meerdere Verenigingen, mits het betalen van het lidgeld per Vereniging.
- Elk lid van een Vereniging kan deelnemen aan activiteiten van een andere Vereniging waarvan het geen lid is,

- ~ mits prioriteit voor de leden van de organiserende Vereniging in geval van overtal
 - ~ en mits betaling van de niet-leden-prijs.
- De organiserende Vereniging beslist autonoom of ze van deze voorwaarden afwijkt.

5. SUBSIDIES

- De Bank beslist over het totale bedrag van de subsidies.
- De subsidies worden toegekend aan de Verenigingen en dit volgens de verdeelsleutel, vooraf vastgelegd in overleg met de Bank, en geldend voor alle Verenigingen.
- Die verdeelsleutel is vooral het aantal "effectieve" leden, zijnde de gepensioneerde en ge-pre-pensioneerde personeelsleden van de Bank, hun weduwen of weduwnaars.
- De subsidies worden vrijgegeven nadat de Bank en de Koepel beschikken over de boekhouding van het afgelopen jaar en over de activiteitsprojecten (met budget) van alle seniorenverenigingen (zie punt 8)

6. ONDERSTEUNENDE MIDDELEN

- De Bank zal aan de Koepel volgende ondersteuning geven:
 - ~ Gebruik van een vergaderlokaal
 - ~ De beschikking, waar nodig, over een werkruimte voorzien van een PC, een telefoon en een printer, alsook van een archievenkast.
 - ~ Het gebruik van een fotokopieerapparaat.
 - ~ De ontwikkeling van een website met de mogelijkheid een koppeling te maken naar de sites van de verschillende Verenigingen.
 - ~ Een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid en aansprakelijkheid als Organisator (zie punt 9)
 - ~ Het verschaffen, via de Koepel en 4 keer per jaar, van een geactualiseerde en zo exact mogelijke lijst van de gepensioneerden en ge-pre-pensioneerden van de Bank.
 - ~ De drukkosten (of kopieerkosten) van een periodieke brochure (A3-formaat recto verso) voor de publicatie van de activiteiten van de Verenigingen, bestemd voor de leden die niet over een e-mailadres beschikken.
- Voor de plaatselijke ASV's: de Bank zal er bij de Zonedirecties op aandringen om de ASV's in hun zone zoveel mogelijk (logistiek) te ondersteunen.
- De toekomstige gepensioneerden zullen, tijdig en voor hun vertrek, uitgenodigd worden op een informatiedag. Een belangrijke plaats zal voorbehouden worden voor de vertegenwoordigers van de Seniorenverenigingen.

7. ACTIVITEITEN

- De seniorenverenigingen zien erop toe dat zij activiteiten organiseren waarvan de diversiteit tegemoet komt aan de wensen/behoefte van de leden, en die aansluiten bij het doel van de Vereniging.
- Om deel te nemen aan de activiteiten van een seniorenvereniging dienen de leden in orde te zijn met het lidgeld.
- De subsidies en lidgelden van de leden zullen -bij voorrang- dienen om activiteiten te organiseren. Het bestuur van de Vereniging bepaalt zelf de hoogte van het bedrag dat de Vereniging bijdraagt in de kosten van een activiteit. Deze tussenkomst kan variëren in functie van het type activiteit, maar moet, voor alle activiteiten van het jaar samen, beperkt blijven tot 30% van hun kostprijs.
- De activiteiten moeten stroken met de regels van het goed fatsoen.

8. BOEKHOUDING EN DOCUMENTEN

Om van de subsidies, verzekering en officiële erkenning vanwege de Bank te genieten, dient elke Seniorenvereniging jaarlijks uiterlijk voor eind januari aan de Bank een jaarverslag voor te leggen, aan de hand van door de Bank aanvaarde documenten, bevattend:

- een opgave van het aantal leden en van de prijs van het lidmaatschap (per type lid)
- een overzicht van het saldo van haar rekeningen;
- een financieel verslag;
- een overzicht van de georganiseerde activiteiten, per categorie, met vermelding van het aantal activiteiten en van het aantal deelnemers;
- een overzicht van de voorziene inkomsten en van de voorziene uitgaven (= netto kasbijdrage) voor het komende jaar (per categorie van activiteit).

9. VERZEKERINGEN

- De Bank is verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid. Deze verzekering dekt ook de burgerlijke verantwoordelijkheid van de Verenigingen, alsook hun verantwoordelijken in de uitvoering van hun missie (aansprakelijkheid als Organisator)
- Deze verzekering komt tussen in geval van schade aan derden (dus ook schade aan deelnemers aan de activiteiten) in geval deze schade kan toegeschreven worden aan de verantwoordelijkheid van de seniorenvereniging.
- Voor eventuele ongevallen buiten de verantwoordelijkheid van de organisator, betreft het een privé-ongeval waarvan de schade ten laste is van de persoon zelf. De Verenigingen brengen hun leden op de hoogte van deze bepaling. Iedere Vereniging kan individueel - te haren laste - een verzekering aangaan die dit type van omstandigheden dekt.

10. EVENEMENTEN

- Zolang de Bank een bijeenkomst organiseert voor de vrijwilligers van alle Verenigingen van de Bank, zullen ook de vrijwilligers van de seniorenverenigingen uitgenodigd worden.
- Twee maal per jaar organiseert de Bank samen met de Koepel een informatievergadering voor alle voorzitters van de ASV's en de leden van de Koepel. De agenda van die vergaderingen zal gezamenlijk opgesteld worden door de Bank en de Koepel.

11. HOOFDING EN LOGO

Er wordt een eenvormige briefhoofding en logo gecreëerd, die door alle Verenigingen dienen gebruikt te worden in hun communicatie, evenwel met ruimte voor hun specifieke benaming (zie punt 3a)

12. ONTBINDING/VEREFFENING:

In geval van ontbinding zijn na de vereffening de overblijvende tegoeden bestemd voor een sociaal of liefdadig doel.